

## Factura Pequeño Contribuyente

EUNICE ADALI , RAMÍREZ RAMÍREZ

Nit Emisor: 84161795

EUNICE ADALI RAMÍREZ RAMÍREZ

CALLE PRINCIPAL CANTÓN SANTA TERESA, zona 0,  
CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

85C447DB-9823-4607-A4D2-52078257E2E8

Serie: 85C447DB Número de DTE: 2552448519

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 06:17:05

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 06:17:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-81, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-319-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 85C447DB, número de DTE 2552448519 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Eunice Adali Ramirez Ramirez , ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-81 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-319-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Eunice Adali Ramirez Ramirez  
DPI: 2588773831001

  
(f) Ing. Arq. Gustavo Adolfo De León Sánchez  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762086551014**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 6:29 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 06:17:05
<b>Emisor:</b>	84161795
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EUNICE ADALI RAMÍREZ RAMÍREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	85C447DB-9823-4607-A4D2-52078257E2E8
<b>Serie:</b>	85C447DB
<b>Número del DTE:</b>	2552448519
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T06:17:0506:0085C447DB98234607A4D252078257E2E8
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 06:28:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 06:28:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84161795
NOMBRE	EUNICE ADALI, RAMÍREZ RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-8-1-81
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-319-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Eunice Adali Ramírez Ramírez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Retalhuleu

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar asistencia a las mujeres y hombres que conforman el CADER de la aldea San José del municipio de San Andrés Villa Seca, en el remozamiento y la separación de áreas para una mejor organización en el hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar talleres que fomenten como aprovechar los desechos naturales para el cuidado de sus plantas y la alimentación de las aves de traspato, y así cuidar el medio ambiente.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y	Apoyé en la organización de grupos de jóvenes para recrear sus habilidades y destrezas en cuanto mantener la mismas practicas de siembra o	100%	Finalizado



participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	aprovechamiento de las áreas rurales en las que viven, con la finalidad de que aprovechen su tiempo libre en actividades positivas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyen hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la realización de talleres de promoción nutricional que incluya plantas nativas, medicinales, frutales y raíces, entre ellas podemos mencionar las papitas de camote que impulsan una forma diferente de alimento rico en vitaminas para las familias y sobre todo los niños de los hogares rurales.  Apoyé en la realización de capacitaciones que implementen la conservación de alimentos naturales.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la realización de talleres impulsados a las necesidades de las personas que conforman los distintos CADER, con la finalidad de fomentar he impulsar emprendimientos desde el Hogar Rural.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la formación de grupos de jóvenes para el fortalecimiento de intereses y habilidades que pueden desempeñar en las buenas practicas de asociativo rural para el desarrollo de su futuro.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia	Apoyé en la coordinación de reuniones de la COMUSAN con la finalidad de que se lleve a cabo la gestión de productos de consumo diario, para todas	100%	Finalizado

Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	las familias que fueron afectadas por las fuertes lluvias que se vivieron durante los últimos meses.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes mensuales elaborados por todos los que conforman el AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad de recepción y entrega de fertilizante para todas aquellas comunidades que fueron beneficiadas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Eunice Adali Ramírez Ramírez  
DPI: 2588773831001  
Celular: 4119-8310

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu







## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA


### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **RAMÍREZ RAMÍREZ EUNICE ADALI**, Colegiado **39183**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 01 de septiembre de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)



# COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 841859

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 39183

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: RAMÍREZ RAMÍREZ EUNICE ADALI

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 28/07/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firma y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva